

事業所職員向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5			活動内容に合わせて部屋を分けています。
	2	職員の配置数は適切であるか	5			児童2, 3名に職員1名の割合で配置しています。特性に合わせて児童1名に対して職員1名での対応を行っております。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1	3	1	室内はバリアフリーになっておりますが、玄関に段があり必要に応じてスロープなどを検討しています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	3	2		毎日ミーティングの他に支援会議を行い業務改善に努めています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	1		アンケート結果を全職員で共有し改善方法を話し合い業務改善につなげています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5			HPで公表していますが広報誌での公表も検討しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		5		第三者委員会は設置しておりませんが職員会議に有識者が参加し改善につなげています。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5			各種研修に積極的に参加しています。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			年2回、必ず保護者と面談を行い目標の達成状況課題について話し合います。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		5		個々の児童の特性等が分かるアセスメントツールを作成しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5			毎朝、職員間で話し合いを行いプログラムを決めています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか		5		週替わりで職員が活動を立案し固定化しないように努力しています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	1		1人ひとりの課題の評価を行い課題作成を行います。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			児童の特性に配慮したうえで個別と集団を組み合わせ作成しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5			毎朝必ず行います。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	2	3		当日ケース記録に記入し次の日にミーティングを行い支援方法について話し合います。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5			ケース記録に記入し気になる点については赤線を引き共有し話し合っています。

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5			6か月に一度モニタリングを行い計画を見直しています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	2	3		ガイドラインに沿って活動を組み合わせています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5			児童の特性を理解している児童発達管理責任者が参画しています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	5			送迎の際に担任の先生と情報共有を行っています。行事等については学校から手紙を送付していただいています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		3	2	現在、受け入れ体制が整っていない為、受け入れる予定はありませんが今後受け入れる場合は連携していきたいと思っています。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		4	1	入学する学校や保育所の先生と担当者会議を行い情報共有に努めています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			5	提供依頼があれば積極的に情報提供を行います。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		2	3	積極的に研修に参加し職員のスキルアップに努めています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		1	4	現在は交流はありませんが今後機会を作っていこうと思います。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		2	3	ミニ講座など職員全員で視聴していますが参加はまだしていません。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5			連絡帳や送迎の際に情報を伝え合っています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			5	現在は行っていませんが今後、職員が研修に参加し支援を行っていく予定です。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5			契約時に説明しています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	3	2		保護者の気持ちに寄り添いながら助言を行っています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			5	現在保護者会議は開催しておりませんが来年度は保護者も参加できるイベントを

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	3	2		苦情対応についての体制を整えており速やかに解決に努めてまいります。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	1		不定期ですが会報を発行し活動の様子を発信しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	5			個人情報は鍵付きの保管庫で管理しています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5			個々に配慮し情報伝達を行っております。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		1	4	行事に招待はありませんが、近隣の店舗へ景品依頼など行っています。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	1	3	1	職員に周知は行っていますが、保護者には一部のマニュアルのみになったいたので改善に努めます。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5			年2回の避難訓練以外に津波訓練を毎月行っています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5			法人研修や県の研修以外に事業所内でチェックシートを使い虐待防止に努めています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	3	2		契約書に記載しています。やむを得ず身体拘束を行う場合は事前に了解を得た上で記録に残しています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		3	2	保護者からの情報に基づき対応しています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5			ヒヤリハット事例についての話し合いを行い事故防止に努めています。